

**УТВЕРЖДЕН**  
**Приказом управления образования и**  
**молодежной политики**  
**администрации городского округа**  
**Кохма**  
**от 19 ноября 2015 года № 195**

## **У С Т А В**

**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада № 11**  
**«Теремок» городского округа Кохма Ивановской**  
**области**

**Кохма, 2015**

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Полное наименование – Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Теремок» городского округа Кохма Ивановской области (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МАДОУ ДС № 11 «Теремок».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «городской округ Кохма».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «городской округ Кохма» исполняет управление образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «городской округ Кохма» исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом и муниципальным заказам администрации городского округа Кохма (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения: 153512, Ивановская область, город Кохма, улица Машиностроительная, дом 47.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов и направлений в соответствии с пунктами 2.4., 2.5. настоящего устава, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, обеспечивающих воспитание и обучение детей.

К основным видам деятельности Учреждения также относится дневной уход за детьми.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной и социально-педагогической направленности;
- организация присмотра и ухода за воспитанниками в группах утреннего пребывания;
- организация присмотра и ухода за воспитанниками в группах вечернего пребывания;
- консультационные услуги;
- услуги по организации оздоровления воспитанников.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.6.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению заведующего Учреждения или коллегиальных органов управления Учреждения в зависимости от их компетенции, определенной данным уставом.

2.6.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение органов управления вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Учреждения.

2.6.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить третьему лицу такую разработку либо разработать проект самостоятельно.

2.6.4. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права воспитанников, а также касающиеся порядка выплат стимулирующего характера по результатам труда педагогическим работникам принимаются педагогическим советом.

2.6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников, трудовые отношения в Учреждении, вопросы оплаты труда работников принимаются общим собранием работников. При принятии данных локальных нормативных актов учитывается мнение профсоюзной организации.

2.6.6. Локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности либо безвозмездных поступлений в Учреждение принимаются управляющим советом Учреждения. Кроме того, управляющий совет согласовывает основную образовательную программу Учреждения, а также правила внутреннего трудового распорядка воспитанников и работников Учреждения.

2.6.7. После принятия локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2.6.8. Принятие локального нормативного акта включает в себя следующие этапы:

- рассмотрение проекта локального нормативного акта и принятие его на заседании коллегиального органа управления,

- издание приказа заведующего Учреждения об утверждении принятого локального нормативного акта,

- введение в действие утвержденного локального нормативного акта.

2.7. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 часов) по пятидневной неделе с 7.30 до 18.00. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение имеет коллективный отпуск в летний период, продолжительность и срок которого устанавливается приказом Учредителя.

2.8. В Учреждение принимаются дети от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.9. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

2.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.11. В Учреждении для воспитанников организовано четырех разовое питание.

2.12. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

### **ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

3.2. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.4. Воспитание и обучение воспитанников ведется на русском языке.

### **ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения

или иных органов управления Учреждения.

Заведующий Учреждения без доверенности действует от Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

К компетенции заведующего также относится:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Заведующий назначается Учредителем. Срок назначения заведующего определяет Учредитель.

4.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

управляющий совет;

наблюдательный совет.

4.4. Общее собрание работников.

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

4.4.2. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.4.3. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка

Учреждения,

- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о системе оплаты труда работников Учреждения,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников, а также улучшению условий труда работников Учреждения,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения,
- заслушивает публичный доклад заведующего Учреждения,
- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам организации основной деятельности,
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении работников Учреждения.

4.4.4. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решения общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. После принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим Учреждения становятся обязательными для исполнения.

#### 4.5. Педагогический совет

4.5.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, и заведующий Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения либо по инициативе заведующего Учреждения.

4.5.2. Педагогический совет избирает сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.5.3. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и принятие основной образовательной программы Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- принятие положения о выплатах стимулирующего характера по результатам труда педагогическим работникам Учреждения и изменений, вносимых в положение,
- принятие других локальных актов, затрагивающих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, права воспитанников, статус педагогических работников,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса и реализации основной образовательной программы Учреждения,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников,
- разработка системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Учреждения,
- обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения,
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год в соответствии с годовым планом работы;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

4.5.4. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

#### 4.6. Управляющий совет

4.6.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

4.6.2. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены.

Управляющий совет создается в составе 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей). Общее количество членов управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов управляющего совета. По итогам выборов в управляющий совет входят 4 представителя от родителей Учреждения.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

Члены управляющего совета из числа работников Учреждения (кроме руководителя) избираются общим собранием работников. Количество членов управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четвертой общего числа членов управляющего совета. Заведующий Учреждения в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.

Представитель Учредителя в управляющий совет Учреждения назначается Учредителем.

4.6.3. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года.

4.6.4. В случае выбытия выборных членов управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура предварительных выборов соответствующими собраниями. Процедура выборов нового состава выборных членов управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава управляющего совета.

4.6.5. Избранные члены управляющего совета вправе кооптировать (включить в состав управляющего совета без проведения выборов) членов из числа работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан.

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены Учредителем, родителями (законными представителями воспитанников), работниками Учреждения, заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие на включение его в состав управляющего совета.

Кооптация в члены управляющего совета производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее три четвертых от списочного состава избранных и назначенных членов управляющего совета и в присутствии представителя Учредителя.

Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. После проведения процедуры кооптации управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

4.6.6. На первом заседании сформированный в полном составе управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий управляющего совета председателя, заместителя, секретаря.

После первого заседания полного состава управляющего совета его председатель направляет список членов управляющего совета Учредителю. Учредитель в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава управляющего совета;



- о назначении в новый состав управляющего совета представителя Учредителя.

Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения Учредителем.

#### 4.6.7. Компетенция управляющего совета:

- принимает участие в разработке программы развития Учреждения,
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования,
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников в Учреждении,
- участвует в распределении выплат стимулирующего характера по результатам труда педагогическим работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами,
- обеспечивает участие представителей общественности:
  - в осуществлении образовательного процесса;
  - проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
  - самообследовании Учреждения,
  - в проведении независимой оценки качества образования в Учреждении,
- участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад заведующего Учреждения,
- координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством,
- согласовывает по представлению заведующего Учреждения:
  - основную образовательную программу Учреждения,
  - правила внутреннего распорядка воспитанников и работников Учреждения,
- принимает локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности либо безвозмездных поступлений в Учреждение,
- вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания,
  - организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
  - организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
  - социальной поддержки воспитанников и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- ходатайствует перед заведующим Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований),
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.6.8. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в

квартал. Заседания созываются председателем, который организует и планирует работу управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва управляющего совета обладают также заведующий Учреждения и представитель Учредителя в составе управляющего совета.

4.6.9. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения заведующим Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### 4.7. Наблюдательный совет.

4.7.1. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 членов. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.7.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заведующий Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Заведующий Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается решением общего собрания работников Учреждения.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.7.4. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников не может быть избран председателем наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7.5. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению

имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.7.6. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждения.

При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель оформляет:

-форму проведения заседания (совместное присутствие всех членов наблюдательного совета или заочное голосование),

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования, дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени,
- повестку дня заседания,
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания,
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок её представления,
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

Дата окончания приема бюллетеней при проведении заочного заседания устанавливается председателем наблюдательного совета.

Сообщение о проведении заседания членам наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета лично или сообщается по телефону.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7.7. В случае невозможности принять участие в заседании член наблюдательного совета может направить свое письменное мнение по вопросам повестки дня, которое должно быть представлено председателю до начала заседания наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10.

4.7.8. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Решения наблюдательного совета в форме заочного голосования принимаются на основании представленных членами наблюдательного совета опросных листов – бюллетеней для голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10.

## **ГЛАВА 5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий муниципального бюджета.

5.5. Финансовое обеспечение основной деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.6. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией городского округа Кохма.

5.7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства.

5.8. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.9. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе

недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.14. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.18. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5.19. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

5.20. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.21. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

5.22. Крупная сделка может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

5.23. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в пунктах 5.21. и 5.22. устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю

наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 5.24. и 5.25. устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.27. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность уведомить заведующего Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 5.24. и 5.25. устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.28. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 5.24. и 5.25. устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **Глава 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

### **6.1. Реорганизация Учреждения и изменение его типа**

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

6.1.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа Кохма.

6.1.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

6.1.4. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких



документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

## 6.2. Ликвидация Учреждения

6.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

6.2.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа Кохма

6.2.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

6.2.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Кохма.

7.2. Предложения по внесению изменений в устав Учреждения выносятся заведующим Учреждения или Учредителем на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации по данному предложению. После рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учредитель принимает решение о внесении изменений.

7.4. Вносимые в Устав изменения утверждаются приказом Учредителя.

7.5. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.